

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠAITĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2022 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS UOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Pušaitė“ (toliau – Lopšelis-darželis) korupcijos ir prevencijos kontrolės programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programa skirta užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę, korupcijos prevencijos politiką, viešą Lopšelio-darželio darbuotojų veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Lopšelio-darželio darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinių priežastis ir sąlygas.
5. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti socialinių, ekonominių grėsmių ir gerinti antikorupcinį Lopšelio-darželio bendruomenės narių švietimą.
6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 6.1. teisėtumo – laikantis Lietuvos Respublikos konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 6.3. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Išskiriamos šios bendrosios korupcijos prielaidos: teisinės, institucinės ir visuomenės pilietiškumo.
8. Lopšelio-darželio internetiniame tinklalapyje skelbiama supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, finansinės ataskaitos. Lopšelio-darželio taryba dalyvauja biudžeto sudaryme, informuojama apie finansavimo šaltinius, jų paskirstymą ketvirčiais, teikia pasiūlymus apie galimus būdus trūkstančių lėšų sutaupymui.
9. Lopšelio-darželio direktorius kasmet atsiskaito už finansinę veiklą Įstaigos tarybai ir Mokytojų tarybai.
10. Lopšelio-darželio veiklos ataskaitos pateikiamos Mokytojų tarybai, Įstaigos tarybai ir Klaipėdos miesto savivaldybei.
11. Lopšelyje-darželyje korupcijos pasireiškimas galimas šiose veiklos srityse:
 - 11.1. formuojant personalą;
 - 11.2. teikiant vaikų maitinimo paslaugas;
 - 11.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
 - 11.3. priimant vaikus į ugdymo įstaigą.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą.
13. Tikslai:
- 13.1. siekti sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo Lopšelio-darželio bendruomenei bei šios dalyvavimo priimančiam sprendimui;
- 13.2. užtikrinti racionalų prekių ir paslaugų pirkimą bei biudžeto lėšų panaudojimo tvarką;
- 13.3. supažindinti Lopšelio-darželio bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, didinti jos nepakantumą korupcijai;
- 13.4. atlikti antikorupcinės situacijos vertinimą Lopšelyje-darželyje.
14. Uždaviniai:
- 14.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai Lopšelyje-darželyje atsirasti;
- 14.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Lopšelio-darželio administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudojant tarnybine padėtimi;
- 14.3. viešai skelbti informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją;
- 14.4. vykdyti antikorupcinį švietimą Lopšelyje-darželyje;
- 14.5. fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;
- 14.6. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 14.7. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
- 14.8. antikorupciniu požiūriu vertinti Lopšelio-darželio įsakymus, sprendimus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

15. Programai įgyvendinti sudaromas Lopšelio-darželio 2020–2021 metų priemonių planas (1 priedas), kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai.
16. Programoje numatytas priemonės įgyvendina Lopšelio-darželio direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
17. Įgyvendinant Korupcijos prevencijos programos priemonės, Lopšelio-darželio direktorius turi kontroliuoti, kaip bendruomenės nariai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imasi veiksmų antikorupcinėms priemonėms įgyvendinti.
18. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją, pasibaigus pusmečiui apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir duomenis pateikia Klaipėdos savivaldybės merui.
18. Asmuo, atsakingas už programos įgyvendinimą, kiekvienų metų III ketvirtį atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir rezultatus teikia Klaipėdos savivaldybės merui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši Programa ir jos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita skelbiama Lopšelio-darželio interneto tinklapyje www.pusaite.lt;
20. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pušaitė“
 direktoriaus 2020 m. gruodžio 21 d.
 įsakymu Nr. V-2020/84

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠAITĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
 2021–2022 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Finansinių ataskaitų (paramos lėšų, valstybės ir savivaldybės skirto biudžeto) už praėjusius metus viešas skelbimas įstaigos internetiniame puslapyje, grupių informaciniuose stenduose, bendruomenės susirinkimuose.	Sausis	I. Narvilienė
2.	Valstybės, savivaldybės skirtų biudžeto bei paramos lėšų sąmatų 2021–2022 m. vykdymas.	1 kartą per ketvirtį	I. Narvilienė
3.	Informacijos apie laisvas vietas lopšelyje-darželyje skelbimas įstaigos internetiniame puslapyje.	Nuolat	I. Narvilienė
4.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.	Nuolat	L. Petrauskienė
5.	Gyventojų turto ir (ar) gautų pajamų deklaravimas.	1 kartą per metus	I. Narvilienė, L. Petrauskienė L. Anuprevičienė
6.	Vaikų priėmimo į lopšelių-darželių ir grupių komplektavimo vykdymas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	I. Narvilienė
7.	Paslaugų ugdytiniams teikimas vadovaujantis Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis.	Nuolat	L. Anuprevičienė
8.	Įstaigai priklausančio turto apskaitos, nuomos, panaudos procedūrų savalaikis atlikimas.	Lapkritis	L. Petrauskienė
9.	Sprendimų, nustatančių mokesčių lengvatas ugdytiniams, vykdymas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais	Nuolat	I. Narvilienė
10.	Tikslingas numatytų lėšų panaudojimas darbuotojų kvalifikacijai kelti	1 kartą per ketvirtį	I. Narvilienė L. Anuprevičienė