

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pušaitė“
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-2023/95

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠAITĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Pušaitė“ (toliau – lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo pavyzdiniais normatyvais, tvirtina lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės patvirtintu didžiausiu leistinu tų metų pareigybių skaičiumi.

5. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A2 lygio – direktoriaus ir jo pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, neformaliojo švietimo mokytojų kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

B lygio – raštinės administratoriaus, specialisto, masažuotojo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), auklėtojo padėjėjo, sandėlininko, virėjo, elektriko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – valytojo, kiemsargio, atsitiktinių darbų darbininko, valgyklos darbininko, patalynės prižiūrėtojo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

- 6.1. pareiginė alga;
- 6.2. pinigine išmoka (sistemoje numatytais atvejais);
- 6.3. priemokos;
- 6.4. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).
7. Pareiginė alga lopšelio-darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Minimalus darbo užmokestis. Nekvalifikuotas darbas:
 - 8.1. konkretūs mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas;
 - 8.2. darbuotojų atliekamo darbo turinys, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose;
 - 8.3. lopšelyje-darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis;
 - 8.4. minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą;
 - 8.5. minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 8.6. pareigos priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų lopšelyje-darželyje yra šios: valytojo, skalbinių prižiūrėtojo, kiemsargio, atsitiktinių darbų darbininko, valgyklos darbininko.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

9. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygius dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis. Darbas nelaikomas viršvalandiniu esant raštu įformintam susitarimui su darbuotoju, dėl papildomo darbo, kai per kiekvieną 5 darbo dienų savaitės laikotarpį dirbtas laikas negali būti ilgesnis kaip šešiasdešimt valandų, o per kiekvieną darbo dieną dirbtas laikas negali būti ilgesnis kaip dvylika valandų.
10. Už kelionės laiką apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.
11. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu lopšelio-darželio direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų. Už šią dieną paliekant nustatytą darbo užmokestį.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

12. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
14. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.
15. Darbo laiko apskaita tvarkoma dokumentų valdymo sistemoje.
16. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybės aprašymuose.
17. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina lopšelio-darželio direktorius.
18. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus darbo užmokesčio apskaitos poskyrio specialistui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

19. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.
20. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią, už visą darbuotojo atostogų laikotarpį (neskaidant dalimis).
21. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.
22. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

23. Lopšelyje-darželyje darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:
 - 23.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);
 - 23.2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 2 dienas iš jų ugdymo proceso metu) per mokslo metus suteikimas;
 - 23.3. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip 10 procentų suma nuo pareiginės algos dydžio;
 - 23.4. iki vienos pareiginės algos dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo lopšelio-darželio turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant lopšeliui-darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, taip pat siekiant paskatinti:
 - 23.4.1. iki 100 procentų pareiginės algos išmoka skiriama vertinamam darbuotojui jo veiklą įvertinus „labai gerai“, atlikus vertinimą už 2023 metus;
 - 23.4.2. iki 50 procentų pareiginės algos išmoka skiriama vertinamam darbuotojui jo veiklą įvertinus „gerai“, atlikus vertinimą už 2023 metus;

23.4.3. 10–30 procentų pareiginės algos išmoka, išskirtinai lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva gali būti skiriama ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o kaip konkretaus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti, gavus aukštus įvertinimus ar padėkas respublikoje ir mieste, aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, lopšelio-darželio gyvenime ar pan.);

23.4.4. atlikus vienkartinės (baigtinės) ypač svarbias lopšelio-darželio veiklai užduotis ir didelio darbų masto, darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu. Darbuotojui reikšmingai prisidedant prie lopšelio-darželio strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas lopšeliui-darželiui; administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui gali būti skiriama 10–30 procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

23.4.5. lopšelyje-darželyje daugiau nei 20 metų dirbusiems ir čia įgijusiems teisę gauti valstybinę socialinio draudimo pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį. Išmokos dydis gali siekti 100 procentų pareiginės algos;

24. Vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo lopšelio-darželio turimų sutaupytų lėšų) gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatyto darbuotojo pareiginės algos dydžio. Vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama šiais atvejais:

24.1. darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė iki 100 procentų išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu nuo 2025 m.;

24.2. nepriekaištingai (pavyzdinčiai) savo pareigas einantiems darbuotojams. Šiuo atveju vienkartinė iki 100 procentų piniginė išmoka mokama darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui.

25. 23.4. ir 24. punktų finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam mokes fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos išmokos išlaikant sistemoje nustatytą išmokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 50 procentų, tai ji atitiktą sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

26. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu darbuotojams gali būti skiriamos priemokos ne mažesnės kaip 10 procentų pareiginės algos dydžio, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos:

26.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti vaduojančio darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

26.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui, vykdančiam vienas kito funkcijas, pirmą mėnesį mokama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą ir paskesnius mėnesius 30 procentų;

26.1.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojui, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir esant papildomam susitarimui, mokamas nustatytas darbo užmokestis už faktiškai pavaduotas valandas, paskaičiuotas pagal vienos darbo valandos įkainį, paskaičiuotą pagal vidutinį atitinkamų kalendorinių metų vidutinio mėnesio darbo valandų skaičių;

26.1.3. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų savo darbo laiku, mokama 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka:

26.1.4. D lygio darbuotojams:

26.1.4.1. 10–30 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;

26.1.4.2. aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;

26.1.5. skaičiuojant priemoką atsižvelgiama į pavadavimo trukmę. Priemokos dydis (apskaičiuotas pagal darbuotojo pareiginę algą ir nustatytą priemokos procentinį dydį, kuris yra

nemažesnis kaip 10 procentų ir nedidesnis kaip 80 procentų pareiginės algos) yra proporcingas faktiškai darbuotojo dirbtam laikui;

26.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, ar dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, mokama:

26.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

26.2.1.1. už vadovavimą ir finansavimo pritraukimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

26.2.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių ir projektų organizavimą ir įgyvendinimą 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

26.2.2. direktoriaus pavaduotojui už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą ir naujų progresyvių informacinių sistemų įsisavinimą bei įgyvendinimą 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

26.2.3. mokytojams, švietimo pagalbos bei kitiems specialistams (A2, B ir C lygių):

26.2.3.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą bei koordinavimą, parengtas ir išspausdintas publikacijas, pristatytus pranešimus tarptautinėse, miesto ir šalies konferencijose, metodinėse dienose, kitų renginių ir projektų organizavimą, kitos pareigybės darbuotojo vadavimą skiriama 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

26.2.3.2. 10–30 procentų priemoka skiriama už miesto ir šalies konkursų prizininkų (1–3 vietos) paruošimą;

26.2.3.3. D lygio darbuotojams: 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės;

26.2.3.4. ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą;

26.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės:

27. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsusių ekstremalios situacijos, renovacijos, remonto metu ir pan.);

28. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas atšauktas;

29. Numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokes fondo. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemokos, išlaikant sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

30. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

31. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

32. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

33. Darbo sutarčiai pasibaigus, su darbuotoju atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.

34. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie

jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

35. Darbuotojui raštiškai prašant išduodama pažymą apie darbą ir gaunamas pajamas lopšelyje-darželyje.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

36. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

36.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

36.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

36.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

36.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

36.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

37. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

38. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

39. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

40. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir lopšeliui-darželiui skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

41. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti lopšelio-darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

42. Mirus lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš lopšelio-darželio skirtų lėšų išmokama ne mažesnė kaip 1 MMA materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

43. Mokytojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

43.1. logopedui, dirbančiam su vienu ir daugiau ugdytiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą didinti 5–10 % visai jo darbo laiko normai;

43.2. meninio ir neformaliojo ugdymo mokytojams dirbantiems su 2 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (ar) 1–3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbo užmokesčio koeficientą didinti 5 % visai jų darbo laiko normai;

43.2.1. meninio ir neformaliojo ugdymo mokytojams, dirbantiems su vienu ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, darbo užmokesčio koeficientą didinti 5 % visai jų darbo laiko normai;

43.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, kurių grupėje ugdomi 2 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (ar) 1–3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbo užmokesčio koeficientą didinti 5 %;

43.3.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, kurių grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, darbo užmokesčio koeficientą didinti 5 %;

43.4. pavaduotojui ugdymui jeigu įstaigoje ugdoma 10 ir daugiau mokinių turinčių įgimtų ar įgytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių darbo užmokesčio koeficientą didinti 5 %;

43.4.1. pavaduotojui ugdymui jeigu įstaigoje ugdoma 10 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, darbo užmokesčio koeficientą didinti 5 %;

43.4. nurodytų pareigybių darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas mažinamas išvykus ar Pedagoginei psichologinei tarnybai pakeitus specialiųjų poreikių turinčio ugdytinio vertinimą.

44. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginė alga nustatoma pagal DAĮ, atsižvelgiant į lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtus asignavimus, vadovaujantis nustatytais tam tikrais kriterijais, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms arba kai buvo vadovaujama įstaigoms, įmonėms ar organizacijoms ir (ar) jų padaliniais.

45. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo (pareigybės lygis A(A2), pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais

Eil. Nr.	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai
1.	iki 5 metų	direktoriaus pavaduotojas	A(A2)	1,04 – 1,48

2.	nuo daugiau kaip 5 iki 10	direktoriaus pavaduotojas	A(A2)	1,14 – 1,50
3.	daugiau kaip 10	direktoriaus pavaduotojas	A(S2)	1,22 – 1,52

46. Lopšelio-darželio specialisto, raštinės administratoriaus, masažuotojo (pareigybės lygis – B), kvalifikuotų darbuotojų – auklėtojų padėjėjų, mokytojų padėjėjų, virėjų, sandėlininko, elektriko (pareigybės lygis – C), pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms ir yra ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies.

47. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus (pažymas iš ankstesnių darboviečių ar kitus tai patvirtinančius dokumentus) turi pateikti lopšelio-darželio raštinės administratoriui, atsakingam už asmens bylų tvarkymą. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta lopšelyje-darželyje.

48. Lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina lopšelio-darželio pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių skaičių vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu bei savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

49. Esant poreikiui lopšelyje-darželyje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, lopšelio-darželio vadovas suderinęs su lopšelio-darželio darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiu asmeniu, neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

50. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui, specialistui, raštinės administratoriui, auklėtojų padėjėjams, mokytojų padėjėjams, virėjams, sandėlininkui, elektrikai pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti nustatomi iš naujo ar didinami, aptarus su lopšelio-darželio darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiu asmeniu, bet neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, atsižvelgiant į darbo patirtį, profesinio darbo patirtį, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir / ar pasikeitus kvalifikacinei kategorijai bei atsižvelgus į profesinės kompetencijos turėjimo kriterijus.

51. Lopšelio-darželio darbuotojams taikomus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgdamas į skirtas lėšas.

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
B lygis	0,62 – 0,95	0,62 – 1,05	0,62 – 1,15	0,62 – 1,25
C lygis	0,57 – 0,85	0,57 – 0,95	0,57 – 1,05	0,57 – 1,15

II SKIRSNIS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

52. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo

mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 2 priedo II skyriaus 12–17 punktais, atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, suteiktą kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

III SKIRSNIS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

53. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 2 priedo III skyriaus 18–22 punktais atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

IV SKIRSNIS

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ, IŠSKYRUS DIRBANČIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

54. Logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 2 priedo IV skyriaus 23–27 punktais atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

V SKIRSNIS

NEFORMALIOJO (PAPILDOMO) ŠVIETIMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

55. Neformaliojo (papildomo) švietimo mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 2 priedo 1 skyriaus 1–11 punktais, atsižvelgiant į pareigybės

lygį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją (kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka).

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

VI SKIRSNIS

MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

56. Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientą atsižvelgiant į pareigybės lygį, mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, pedagoginio darbo stažą nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija vadovaujantis DAĮ 2 priedo VIII skyriaus 42–46 punktais:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390
201–400	1,9958	2,0130	2,0142
401–600	2,0032	2,0167	2,0217
601–1 000	2,1487	2,1537	2,1574
1 001 ir daugiau	2,1537	2,1561	2,1635

57. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS.

58. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojams ugdymui, direktoriaus pavaduotojui A(A2 lygio), specialistams B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

58.1. 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

58.2. direktoriaus pavaduotojų ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais“. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

59. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į lopšelio-darželio turimas lėšas.

60. Nuo 2025 m. kas 3 metus po atlikto darbuotojų vertinimo, didinamas pareiginės algos koeficientas, darbuotojo veiklą viršijančią ar juos atitinkančią:

60.1. viršijus lūkesčius 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,08 dydžio;

60.2. lūkesčius atitinkant 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,06 dydžio;

60.3. vienerius / dvejus metus lūkesčius viršijus ir dvejus / vienerius metus lūkesčiams atitinkant, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,008 dydžio.

60. Kintamoji dalis kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis išlieka 2024 m. po atlikto vertinimo už 2023 m.: „labai gerai“ įvertinus darbuotojo veiklą, skiriama 25 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis; įvertinus „gerai“ – 15 procentų.

V SKIRSNIS

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

61. Pedagogų darbo krūvio sandara nustatyta pagal DAĮ 2 priedą:

61.1. mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais;

61.2. meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valanda skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais;

61.3. neformaliojo ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais;

61.4. logopedams darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais.

62. Netiesioginio darbo valandos skiriamos darbams planuoti, ataskaitoms, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su pedagogais, tėvais (globėjais, rūpintojais), projektams rengti, dalyvauti susirinkimuose, savivaldos ir darbo grupių veikloje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

72. Sistema patvirtinta konsultuojantis su lopšelio-darželio darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

73. Visi lopšelio-darželio darbuotojai su šia sistema yra supažindinami per grupių el. paštus ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

74. Lopšelio-darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

75. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
