PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Pušaitė“
direktoriaus 2026 m. spalio 28 d.
įsakymu V-2026/100

FIZINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. **Klaipėdos lopšelio-darželio „Pušaitė“** (toliau – lopšelio-darželio) **fizinio ugdymo mokytojo** (toliau – mokytojo) **pareigybės aprašymas** reglamentuoja pareigybei keliamus specialiuosius reikalavimus ir mokytojui priskiriamas funkcijas.

2. Pareigybės grupė – specialistas.

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės kodas – 235906.

5. Pareigybės paskirtis – organizuoti saugų, kokybišką ir įtraukų vaikų fizinį ugdymą, ugdyti judėjimo gebėjimus, fizinio aktyvumo poreikį ir sveikos gyvensenos pradmenis.

6. Mokytojo pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

7.1. būti įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) pedagoginį išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis ikimokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikaciją arba būti išklausius kvalifikacijos tobulinimo programą mokytojams, ketinantiems mokyti pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

7.2. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;

7.3. turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše nustatytą kūno kultūros mokytojo išsilavinimą ir kvalifikaciją, išklausęs ne mažiau kaip 40 val. (1,5 studijų kredito) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursą.

7.4. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei raštvedybos taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

7.5. Išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidą, fizinio ugdymo metodiką, įtraukiojo ugdymo principus, ugdymo programas ir vaikų pasiekimų stebėseną.

7.6. periodiškai, teisės aktų nustatyta tvarka išklausyti gaisrinės saugos, higienos ir pirmos pagalbos bei turizmo renginių organizavimo seminarus ir įstaigos vadovui pateikti tai patvirtinančius dokumentus;

7.7. kartą metuose atlikti pirminės sveikatos priežiūros profilaktinį patikrinimą;

7.8. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų;

7.9. tausoti materialinį lopšelio-darželio turtą ir prisidėti prie estetiškos bei funkcionalios aplinkos puoselėjimo, metodinių priemonių kaupimo ir racionalaus jų panaudojimo;

7.10. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją.

8. Kiti, mokytojui einančiam šias pareigas, keliami specialūs reikalavimai:

8.1. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje;

8.2. žinoti ir darbe vadovautis ikimokyklinių įstaigų higienos normomis, demokratinės humanistinės pedagogikos ir psichologijos principais, puoselėti kiekvieno ugdytinio individualumą, polinkius, gabumus, atsižvelgiant į ugdytinio individualią raidą ir ugdymo(si) poreikius;

8.3. žinoti ir savo darbe vadovautis patvirtintomis ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programomis ir standartais, mokymo teorija ir metodikomis;

8.4.fizinio aktyvumo ir kūno kultūros veiklas ir kitas sveikatinimo priemones organizuoti vadovaujantis kontekstualaus, individualaus ir nuoseklaus ugdymo principais;

8.5. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

9.1. atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, bendruomenės poreikius, įgyvendina Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo programą ir projektus, juos vykdo, rengia informacinę ir ugdymo medžiagą;

9.2. pasiruošia fizinio ugdymo (fizinio aktyvumo ir kūno kultūros) užsiėmimams, renginiams ir juos organizuoja, siekia ir skatina ugdytinius dalyvauti konkursinėse veiklose, varžybose, renginiuose;

9.3. ugdo vaikus pagal Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą, padeda jiems tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoja pažinimą, atskleidžia ir ugdo jų fizinius ar kitus gebėjimus ir talentus, padeda įsisavinti ugdymo turinį, o esant būtinybei – pritaikyti jį pagal ugdytinio gebėjimus;

9.4. pagal suderintą ir lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį veda organizuotus kūno kultūros užsiėmimus, organizuoja sportines pramogas, sveikatingumo savaites, judrius žaidimus lauke, moko žaisti sportinius žaidimus;

9.5. ugdytinius moko ir suteikia jiems žinių apie fizinio judėjimo svarbą jų sveikatai, apie bendrosios higienos nuostatas, instruktuoja, kaip saugiai sportuoti ir atlikti tam tikrus kūno kultūros pratimus;

9.6. kuria stimuliuojančią ir ugdytinio fizinę raidą harmonizuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią fizinio ugdymo(si) aplinką;

9.7. užtikrina vaikų saugumą ir palaiko drausmę visos veiklos metu, auklėja, drausmina ir moko tinkamai elgtis;

9.8. veda individualias fizinio aktyvumo lavinimo pratybas judesių ir judėsenos tobulinimui, kai ugdytiniai neužimti kitose veiklose. Organizuodamas kūno kultūros užsiėmimus ir kitas sportines veiklas vadovaujasi ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis;

9.9. elektroniniame dienyne, atsižvelgdamas į ilgalaikę ugdymo programą, parengia trumpalaikius fizinio aktyvumo ir kūno kultūros planus kiekvienai darželio grupei;

9.10. tvarko savo veiklos dokumentus, fiksuoja ugdytinių pasiekimus ir pažangą;

9.11. analizuoja, įsivertina savo veiklą ir kiekvienais metais iki gruodžio 10 d. pateikia ataskaitą kuruojančiam vadovui;

9.12. bendradarbiauja su kitais specialistais ir ugdytinių tėvais/globėjais, nuosekliai tęsia pozityvų šeimoje pradėtą fizinį ugdymą, užtikrina ugdymo šeimoje ir lopšelyje-darželyje sąveiką, pateikia informaciją apie ugdytinių pasiekimus ir pažangą jų tėvams (globėjams), kitiems mokytojams, lopšelio-darželio vadovams;

9.13. vykdo kitus teisėtus lopšelio-darželio vadovų pavedimus, susijusius su fizinio ugdymo mokytojo funkcijomis;

9.14. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.14.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.14.2. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.14.3. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

9.15. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.15.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.15.2. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.15.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.15.4. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio grupės mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.15.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu: www.draugiskasinternetas.lt ;

9.16. laikosi šio pareigybės aprašymo, lopšelio-darželio nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, pedagogo etikos normų;

9.17. organizuoja išvykas už lopšelio-darželio ribų su mokiniais gali tik gavęs raštiškus tėvų (globėjų) sutikimus ir direktoriaus leidimą;

9.18. laikosi konfidencialumo principo, neviešina informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

9.19. mokytojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, taip pat už įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
DARBUOTOJO TEISĖS

10. Mokytojas turi teisę:

10.1. gauti darbo užmokestį ir socialines garantijas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

10.2. dirbti saugioje, sveikoje ir higienos normas atitinkančioje darbo aplinkoje;

10.3. pasirinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančius ugdymo programas, vaikų poreikius ir saugos reikalavimus;

10.4. planuoti ir organizuoti ugdymo procesą vadovaujantis lopšelio-darželio ugdymo programa ir teisės aktais

10.5. gauti funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją, metodinę pagalbą ir priemones; teikti siūlymus dėl ugdymo aplinkos ir inventoriaus.

10.6. kelti kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose, seminaruose, projektuose ir kituose profesinio tobulėjimo renginiuose;

10.7. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, darbo sąlygų gerinimo ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

10.8. bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis sprendžiant vaikų ugdymo klausimus;

10.9. gauti darbui reikalingą informaciją, priemones ir išteklius;

10.10. būti gerbiamas kaip pedagogas, dirbti be diskriminacijos, psichologinio smurto ar priekabiavimo;

10.11. atsisakyti vykdyti užduotis, prieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams, apie tai informuojant lopšelio-darželio vadovą.

VI SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

11. Mokytojas atsako:

11.1. už kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą;

11.2. už vaikų gyvybės, sveikatos ir saugumo užtikrinimą ugdymo proceso metu pagal savo kompetenciją ir galiojančius teisės aktus;

11.3. už patikėtų vaikų priežiūrą, jų teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

11.4. už teisingą dokumentų pildymą, ugdymo veiklos planavimą ir pateikiamos informacijos tikslumą;

11.5. už konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

11.6. už darbo priemonių, inventoriaus ir patikėto turto saugojimą bei racionalų naudojimą;

11.7. už pedagoginės etikos normų laikymąsi ir pagarbių santykių su vaikais, jų tėvais (teisėtais atstovais) ir bendruomenės nariais palaikymą;

11.8. už emociškai saugios ugdymo aplinkos kūrimą, reagavimą į smurtą ir patyčias teisės aktų ir lopšelio-darželio nustatyta tvarka;

11.9. už darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei higienos reikalavimų laikymąsi;

11.10. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Su šiuo pareigybės aprašymu darbuotojas supažindinamas pasirašytinai prieš pradėdamas eiti pareigas.

13. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Pareigybės aprašymas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems ugdymo procesą ar darbo organizavimą, arba esant poreikiui tikslinti darbuotojo funkcijas.

_____

SUDERINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Pušaitė“
Darbo tarybos posėdžio 2026-10-28
protokoliniu nutarimu Nr. P2-2026/7

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

_____
(darbuotojo vardas, pavardė)

_____
(parašas, data)